ПРИКАЗ

ГЛАВНОКОМАНДУЮЩЕГО ВНУТРЕННИМИ ВОЙСКАМИ

МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 9 апреля 2013 г. N 150

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА

ВО ВНУТРЕННИХ ВОЙСКАХ МВД РОССИИ

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <1>, статьей 84 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, статьями 106 - 120 главы 6 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации <2> -

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060.

<2> УтвержденыУказом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. N1495 "Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации" (Собрание законодательстваРоссийской Федерации 2007, N 47 (1 ч.), ст. 5749).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке организации личного приема во внутренних войсках МВД России <1> [(приложение N 1)](#Par37).

--------------------------------

<1> Далее - "Инструкция".

2. Командующим войсками региональных командований, командирам соединений и воинских частей, начальникам военных образовательных учреждений высшего профессионального образования и учреждений внутренних войскМВД России организовать доведение до личного состава Инструкции и обеспечить выполнение содержащихся в ней требований при рассмотрении обращений на личном приеме.

3. Внести изменения в приказ главнокомандующего внутренними войсками МВД России от 12 апреля 2007 г. N 135 "Об утверждении Табеля форм статистической отчетности во внутренних войсках МВД России" согласно [приложению N 2](#Par86).

4. Приказ довести личному составу внутренних войск МВД России в части, его касающейся.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главнокомандующий внутренними войсками

МВД России

генерал армии Н.Е. Рогожкин

Начальник главного штаба внутренних войск

МВД России

генерал-полковник С.В. Бунин

Приложение N1

к приказу главнокомандующего

внутренними войсками МВД России

от 09.04.2013 N 150

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке организации личного приема

во внутренних войсках МВД России

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок учета, отчетности и организацию работы по личному приему командующими войсками региональных командований, командирами соединений и воинских частей, начальниками военных образовательных учреждений высшего профессионального образования и учреждений внутренних войск МВД России <1> военнослужащих и членов их семей <2>, а также иных граждан во внутренних войсках.

--------------------------------

<1> Далее - "внутренние войска" или "войска".

<2> Далее - "военнослужащие (граждане)".

II. Организация личного приема военнослужащих (граждан)

2. Личный прием военнослужащих (граждан) во внутренних войсках осуществляется:

2.1. Командующими войсками региональных командований внутренних войск - последний четверг месяца.

2.2. Командирами соединений и воинских частей, начальниками военных образовательных учреждений высшего профессионального образования и учреждений внутренних войск - два раза в месяц (второй и последний четверг месяца).

3. В целях организации работы по личному приему военнослужащих (граждан) командующим войсками региональных командований, командирам соединений и воинских частей, начальникам военных образовательных учреждений высшего профессионального образования и учреждений внутренних войск:

3.1. Определять подразделение (должностное лицо), ответственное за организацию и проведение личного приема <1>.

--------------------------------

<1> Далее - "уполномоченное подразделение".

3.2. Устанавливать дни и время личного приема своим заместителям.

3.3. Поместить информацию о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах на информационных стендах в доступном для военнослужащих (граждан) месте.

4. Основанием для записи к соответствующему должностному лицу является письменное (а также в форме электронного документа) или устное обращение военнослужащего или гражданина с просьбой о личном приеме.

5. Результатом личного приема военнослужащих (граждан) должно быть разъяснение по существу вопроса, с которым обратился военнослужащий (гражданин), либо принятие должностным лицом, осуществляющим личный прием, решения по разрешению поставленного вопроса.

Если решение вопроса, поставленного в ходе личного приема, не входит в компетенцию должностного лица, то военнослужащему (гражданину) разъясняется, в какой орган и в каком порядке ему следует обратиться.

6. Уполномоченное подразделение:

6.1. Подготавливает списки лиц, записавшихся на личный прием, и за трое суток до даты приема военнослужащих (граждан) представляет на доклад должностному лицу, осуществляющему личный прием.

6.2. Запрашивает из структурных подразделений органов военного управления <1> дополнительную информацию и справочные материалы по существу обращения военнослужащих (граждан).

--------------------------------

<1> Здесь и далее под органом военного управления понимаются: управление регионального командования, соединение, воинская часть, военное образовательное учреждение высшего профессионального образования и учреждение внутренних войск.

6.3. Осуществляет подбор и представляет для доклада должностному лицу,осуществляющему личный прием, необходимые документы по обращениям военнослужащих (граждан).

7. Карточки личногоприема <1> оформляются на основании документа, удостоверяющего личность военнослужащего (гражданина), который он предъявляет при личном приеме.

--------------------------------

<1> Приложение N 5 к Дисциплинарному уставу Вооруженных Сил Российской Федерации.

На письменных обращениях военнослужащих (граждан), принятых на личном приеме, при регистрации указывается дата и делается пометка "Принято на личном приеме". Письменные обращения, принятые в ходе личного приема, подлежат рассмотрению в установленном порядке.

В случае если ответ на обращение военнослужащего (гражданина) с его согласия дан устно, в карточке личного приема делается соответствующая отметка.

8. Личный прием военнослужащих (граждан) проводится в порядке очередности.

9. Отчет о состоянии работы с обращениями граждан ведется уполномоченным подразделением нарастающим итогом с начала года в письменном и электронном виде, в формате Microsoft Excel по форме N 1880102 Табеля форм документов статистической отчетности во внутренних войсках МВД России, утвержденного приказом главнокомандующего внутренними войсками МВД России от 12 апреля 2007 г. N 135, и ежемесячно представляется на утверждение командиру (начальнику) органа военного управления.

Приложение N 2

к приказу главнокомандующего

внутренними войсками МВД России

от 09.04.2013 N 150

См. данное приложение в формате MS-Word.